



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
"G. Carducci"**

**Via San Francesco d'Assisi, 63 - 70122 Bari**

**Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635**

**E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it**

**E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it**

**Sito web: [www.carduccibari.edu.it](http://www.carduccibari.edu.it)**

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER RESPONSABILE  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)  
AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA - D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E SS.MM.II.**

**TRA**

la Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci", con sede a Bari in via San Francesco d'Assisi n. 63, Codice Fiscale 80005940723, in persona della Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa Mondelli Teresa, [redacted], domiciliata per la sua carica presso Scuola Secondaria di primo Grado "G. Carducci

**E**

l'architetto Giulio Castellani, [redacted] e residente a Bari (BA), in via della [redacted] Codice Fiscale [redacted], denominato Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

**Visti:**

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D.Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;
- la Determina a contrarre per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), prot. n. 1355/U del 21/02/2022
- l' Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno all'unità scolastica per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), prot. n. 1357/U del 21/02/2022;
- la Determina di conferimento di incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), prot. n. 1498/U del 26/02/2022;

**Tutto ciò premesso fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente contratto è inteso a regolare il conferimento e l'esecuzione dell'incarico di Responsabile del

Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente a supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure
- c) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- d) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35
- e) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi dell'articolo 36
- f) L'incaricato dovrà:
  - Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione
  - Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione), secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno una esercitazione l'anno)
  - Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature
  - Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi
  - Aggiornare il piano di emergenza incendio e la formazione del personale
  - Organizzare almeno una prova di evacuazione all'anno
  - Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso
  - Organizzare incontri periodici con il Rappresentante dei Lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- a) il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati
- b) il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso
- c) il grado di pulizia di tutti gli ambienti
- d) l'esistenza della seguente documentazione:
  - 1. certificato di agibilità dei locali
  - 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico
  - 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra
  - 4. certificato di prevenzione incendi
  - 5. verifica semestrale estintori.

L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali del Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo, devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile.

La presentazione degli elaborati potrà essere differita oltre il termine sopra stabilito esclusivamente in caso di eventuali proroghe richieste, che potranno essere concesse per giustificati motivi.

Fino al momento dell'interruzione del presente contratto, l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni

adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il Medico Competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del Datore di lavoro in materia.

In caso di appalti di lavori e forniture che possano interferire con la normale attività scolastica, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 3 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate, senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

## **Art. 2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:**

Bari – Scuola Secondaria di primo Grado "G.Carducci", con sede in via San Francesco d'Assisi n. 63.

## **Art. 3 . OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

L'istituzione scolastica committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare l'istituzione scolastica committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga a fornire tutte le informazioni utili relativamente a:

- natura dei rischi
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali
- prescrizioni degli organi di vigilanza
- nominativi dei neo-assunti
- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

In particolare, si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica tempestivamente rispetto all'avvenuta modifica o cambiamento.

Il RSPP potrà usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.

L'istituzione scolastica committente si impegna a convocare e presiedere una riunione con il RSPP in cui dovranno essere specificate:

- il numero di visite annue che il RSPP dovrà effettuare presso la sede operativa sufficienti a non compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori
- i rischi a cui i lavoratori sono sottoposti
- le modalità di controllo degli stessi.

## **Art. 4 . OBBLIGHI DEL RSPP**

Il RSPP si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta L'istituzione scolastica committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

## **Art. 5. IMPORTO DEL CONTRATTO**

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) che si intende forfettario e onnicomprensivo, inclusi tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

## **Art. 6 . DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha validità 12 mesi, con decorrenza dal 26/02/2022 e fino al 25/02/2023.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto.

**Art. 7 . CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora l'istituzione scolastica committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 3 e 5 del presente contratto;
- qualora il RSPP non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nel presente contratto ed assunti verso la l'istituzione scolastica committente .

**Art. 8 . MODIFICHE**

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

**Art. 9 . RISERVATEZZA**

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal prestatore e dal committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

**Art. 10 . FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il Foro di Bari.

*Bari, lì 26.02.2022*

*La Dirigente Scolastica*

**Dott.ssa Teresa Mondelli**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

*Il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione*

**Arch. Giulio Castellani**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

	<b>RICEVUTA DEL PROTOCOLLO</b> dal 16/03/2022	<b>SCUOLA MEDIA</b> <b>CARDICCI</b> Macerangrafico BAMM093008 Codice fiscale 80009940743 Codice AOB AB14565
--	--	--

Destinatario CASTELLANI GIULIO - 



Protocollo N° 0001499 USCITA

Data/Ora 26/02/2022 12:15

Titolario VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

File Allegato FIRMATO CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER  
R\_RESPONSABILE\_SERVIZIO\_PREVENZIONE\_E\_PROTEZIONE.pdf\_(2).p7m\_(2).p7  
m

Oggetto CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE \_ G.Castellani

Per Ricevuta

---